

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100876884 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2023 за ОГРН 2231100735028



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
Управления образования
Муниципального района «Печора»
№ 866(2)
от 04.10.2023 года

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 36 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» г.ПЕЧОРА

2023г

1. Общие положения

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36 общеразвивающего вида» (далее по тексту Учреждение).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора создано на основании постановления образовательного учреждения «Детский сад №36 общеразвивающего вида» г. Печора и сохраняет все его права и обязанности. На основании Постановления администрации муниципального района «Печора» № 7728 от 27 декабря 2021г с 01 июля 2022г. Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 общеразвивающего вида» г.Печора и является правопреемником его прав и обязанностей.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

Полное наименование на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора. Сокращенное наименование на русском языке: МАДОУ «Детский сад № 36».

Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 36 №-а видзанін» школадзвелӧдан Печоракарса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке:

«Челядьӧс сӧвмӧдан 36 №-а видзанін»МАВУ.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 169601, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, дом 21.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169601, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, дом 21.

169607, Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, дом 76 а.

Организационно-правовая форма Учреждения: – муниципальное автономное учреждение.

По типу образовательной организации Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО МР «Печора»

Учредитель в установленном порядке:

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств;
- принимает решение об одобрении предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие и Учредителя;
- определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований законодательства «Об автономных учреждениях»;
- осуществляет контроль финансовой деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль организации образовательного процесса Учреждения;
- осуществляет контроль выполнения требований федеральных образовательных стандартов и действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Коми;
- осуществляет информационное и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и готовит заключения в случае ликвидации Учреждения;
- обеспечивает содержание здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- имеет жесткие обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем;
- осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО МР «Печора» и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, органу местного самоуправления.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, а также на принципах дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

Учреждения формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитываются мнения родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с Положением об организации питания воспитанников, принятым в Учреждении. Контроль за исполнением качества питания: разнообразием блюд, их витаминизацией, закладкой продуктов, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара, кладовщика и директора.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание Учреждения обеспечивают органы здравоохранения на основании договора на медицинское обслуживание. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения определяются локальным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной

образовательной программы дошкольного образования; осуществление содержания детей, присмотра и ухода за детьми, осваивающими Программу, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения Программы, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

Предмет деятельности Учреждения: оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), в рамках реализации дополнительных образовательных программ, содержание воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками.

Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.
- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены режима дня;
- реализация дополнительных образовательных программ.

В соответствии с предусмотренным в п.2.3. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение - об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение

(лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

финансово - хозяйственная деятельность:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- взимание родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях производится в порядке, установленном Постановлением администрации МР «Печора»;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

организационно-управленческая деятельность:

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- организация кружков по интересам и спортивных секций.
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе) за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ.

иная приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом:

- реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
- методическое консультирование по вопросам образования дошкольников;
- организация праздников для детей, не посещающих Учреждение.

Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных услуг и работ.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В соответствии с законодательством об образовании также к компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил

- внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
 - 7) приём воспитанников в Учреждение;
 - 8) создание условий для развития индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
 - 9) определение учебных изданий, учебных пособий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учётом требований ФГОС ДО;
 - 10) учет индивидуального развития воспитанников;
 - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - 14) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
 - 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

- консультационная, просветительская деятельность;
- концертная деятельность;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), которая разрабатывается, реализуется и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа предоставляет комплекс характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты).

Организационно-педагогические условия реализации Программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития.

Виды реализуемых образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования.

Уровень образования – дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Форма обучения может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в определении содержания образовательной деятельности, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

Основание образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по Программе в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении формирует дошкольное учреждение.

Порядок принятия локальных правовых актов.

Образовательная деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде: приказов, положений, правил, инструкций, договоров.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Детского сада, а также коллегиальных органов управления Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана работы и рабочей программы воспитания, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, наполняемость дошкольных групп, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм. При наличии необходимых условий и средств возможно деление дошкольных групп на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по направлениям реализации Программы.

Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с действующими требованиями и на соответствующих локальных актах Учреждения.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учреждением, настоящим Уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется договором об образовании.

- рабочая неделя Учреждения – пятидневная;

- выходные дни Учреждения - суббота, воскресенье, установленные в государственном порядке праздничные выходные дни;

Рабочий день Учреждения по адресу: улица Комсомольская, дом 21 с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; сокращается на 1 час – с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в предпраздничные дни;

По адресу: ул. Социалистическая, дом 76 с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут;
В предпраздничные дни- с 07 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

В летний период может быть установлен иной режим работы, а также может быть приостановлена деятельность Учреждения при проведении санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение может закрываться или менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения в соответствии с нормами санитарных правил.

Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на социальном сайте Учреждения информационных стендах в Учреждении и непосредственно в группах.

В Учреждении формируются группы:

- группы полного дня с 07 часов до 19 часов (12- часового пребывания) по адресу: улица Комсомольская, дом 21;
- группы полного дня с 07 часов 30 минут до 18 часов (10,5- часового пребывания) по адресу: улица Социалистическая, дом 76-а;
- группы кратковременного пребывания с 07 часов 30 минут до 11 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 18 часов 30 минут по адресу: ул. Комсомольская д.21
- с 07 часов 30 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут по адресу: ул. Социалистическая д.76 а.

Максимальная деятельность пребывания воспитанника в Учреждении определяется продолжительностью рабочего дня Учреждения.

В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается детям, испытывающим трудности в освоении Программы и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь воспитанникам оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей).

Учреждение при реализации Программы создает условия для охраны здоровья воспитанников;

- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проводит санитарно- гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдает государственные санитарно-эпидемиологических правила и нормативы;
- расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Порядок управления деятельностью

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с администрацией МР «Печора». Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения:

- 1) несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, уставом Учреждения;
- 2) планирует, организует, контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- 3) обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово - хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 4) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу работников и их расстановку, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- 6) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, организациями, учреждениями, предприятиями, выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- 7) осуществляет прием детей и комплектование групп в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующим Положением;
- 8) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

Директор Учреждения несет личную ответственность перед Учредителем за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на дошкольное образовательное учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции.

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;
- 4) охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- 5) соответствие принимаемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 6) нецелевое использование бюджетных средств.

Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет, Совет Детского сада.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителя работников в Совет Детского сада, наблюдательный совет;
- внесение предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы трудового коллектива: структура управления деятельностью, графики работы и отпусков работников, Положение об общем собрании работников Учреждения, Положение об оплате труда;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвигать коллективные требования работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- организация работы комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

Порядок формирования общего собрания работников Учреждения: членами общего собрания работников являются все работники Учреждения.

Сроки полномочий: общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения собрания выбираются председатель и секретарь.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания собрания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

Порядок принятия решений общим собранием работников Учреждения:

- решение общего собрания работников принимается открытым голосованием;
- решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих;
- протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
- общее собрание работников, по решениям принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях;
- решения общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

Высшим органом управления педагогическим коллективом Учреждения является педагогический совет, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования педагогического процесса, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении: основная общеобразовательная программа, календарный учебный график, учебный план, план работы Учреждения, положение о структуре , порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования , положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о педагогическом совете и др.;
- определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития

детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Учреждения;

- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования, принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Учреждении;
- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Учреждении.

Порядок формирования педагогического совета: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Сроки полномочий педагогического совета: педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются директором согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседания совета, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- в случае равенства голосов, решающим является голос председателя;
- педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях;
- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами.
- Протоколы с хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
- решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения;
- контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и

ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

В Учреждении создается наблюдательный совет от 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя, Представители от общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители трудового коллектива Учреждения и представитель по управлению муниципальным имуществом.

Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Детский сад не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения. В случае, если количество выборных членов наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов.

Председатель наблюдательного совета избирается на полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

Заместителем председателя наблюдательного совета избирается старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет рассматривает:

- Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения.
- Предложения Учредителя или директора о создании ликвидации филиалов, оботкрытии и закрытии его представительств;
- Предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о еголиквидации.
- Предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления.
- Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.
- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе

распоряжаться самостоятельно.

- Предложения директора о совершении крупных сделок, в соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. (крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом
- Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).
- Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об Автономных учреждениях» № 174 – ФЗ от 03.11.2006 г. (лицами, заинтересованными в совершении Учреждения сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174 –ФЗ от 03.11.2006 г., члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители).
- Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета, утверждаемым наблюдательным советом.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения; иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

Совет Детского сада (далее – Совет) является коллегиальным органом

общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, а именно:

Совет принимает:

- Программу развития Учреждения;
- положение о Совете;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- порядок работы Совета;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- режим работы Учреждения по представлению директора Учреждения, в том числе календарный учебный график;
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, в рамках действующего законодательства.

Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

Совет обеспечивает общественный контроль за:

- созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, занятий физической культурой и спортом.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Учреждения, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

В Совет входят представители следующих категорий участников образовательных отношений:

- родители (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения.

Общая численность Совета определяется Уставом и составляет 11 членов.

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
- Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них являются педагогическими работниками Учреждения.
- Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- Члены Совета избираются сроком на три года.

Совет выбирается из числа работников на общем собрании работников Учреждения.

Если вопрос о переизбрании членов Совета по истечении сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета считаются продленными на следующий год.

Директор является сопредседателем Совета с правом решающего голоса.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (далее - Собрание).

Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель председателя Совета избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора Учреждения).

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, членов Совета или директором Учреждения.

Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Оповещение членов Совета о дате и времени проведения Совета осуществляет секретарь в письменной форме.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов и за него проголосовало большинство. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Учреждение как юридическое лицо.

Решения Совета, противоречащие положениями Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае директор Учреждения направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования МР «Печора» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением

Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделены Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Учреждением имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) другие не запрещенные законом поступления;
- 3) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 4) средства полученные от родителей, законных представителей за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 5) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- 1) предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- 2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 3) реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 4) осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

Доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по договору с уполномоченной организацией.

Учёт операций со средствами, полученными Учреждением из бюджета муниципального образования МР «Печора» в форме субсидии, а также средствами, полученными от платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах Учреждения в установленном порядке.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6. Участники образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники-осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, Кодекса профессиональной этики.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании,

включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- право на доступность и адаптивность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, помещениями и объектами спортивного и эстетического направления;
- удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования, дополнительные программы из перечня, предлагаемого Учреждением.
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжать образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании учебной программы;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого—педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендацией, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- переводить ребенка в другие дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти.
- вносить добровольные пожертвования в установленном законном порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемой нормативными правовыми актами Республики Коми, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами местного самоуправления.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родители (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за услугу и просмотру за воспитанником в соответствии с заключённым договором об образовании;
- иные права и обязанности родители (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют права и свободы, трудовые права, социальные гарантии, компенсации, ограничения, обязанности и ответственность, которые определены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Правилами внутреннего трудового Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возможных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- предоставление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфликтность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

Работники Учреждения
обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми;
- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на

территории и в здании учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства.

7.Регламентация деятельности

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) решения;
- 4) инструкции;
- 5) расписания;
- 6) графики;
- 7) планы;
- 8) правила;
- 9) порядки;
- 10) договоры;
- 11) распоряжки.

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Учреждением, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Учреждением в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Порядок ликвидации, реорганизации и использования имущества в случае ликвидации

Реорганизация Учреждения:

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Ликвидация Учреждения:

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения ее имущество в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора».

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем .

Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.