

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего дошкольное образовательное учреждение**

г. Печора

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора, (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 июля 2022 года серия ЛО35 - 01120- 11/00272365, выданной министерством образования и молодежной политики Республики Коми, в лице директора МАДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора (далее - Исполнитель) Штаненко Елены Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и Родитель (законный представитель) Воспитанника с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице:

---

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего,

---

(Ф.И.О несовершеннолетнего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением Воспитаннику реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа дошкольного образования» (далее – ООП ДО).

1.4. Срок освоения ООП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении составляет 3,5 часа (с 7.30 до 11-00 или с 15.00 до 18.30), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу на основании направления Управления образования МР «Печора», свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты Воспитанника и других необходимых медицинских документов и документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика, согласно Устава Учреждения. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания для детей раннего возраста с предоставлением одноразового питания (завтрак для первой подгруппы, уплотненный полдник для второй подгруппы)

1.7. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности «Исполнителя» и «Заказчика» как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения, развития ребенка, присмотра и ухода.

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги за рамками образовательной деятельности: образовательные, развивающие и оздоровительные услуги), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные услуги) .

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги, в случае если за оказание дополнительных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника Учреждения), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания Воспитанника в Учреждении.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- а) по письменному заявлению Родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в Учреждении, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья «Воспитанника»;
- в) при получении «Воспитанником» дошкольного образования по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении за 10 календарных дней;

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и прочее без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.10. Закрывать, менять режим работы при наличии производственной необходимости и для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории по согласованию с Учредителем.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.12. Заявлять в надлежющие органы в случаях, если Родители (законные представители) оставили Воспитанника в Учреждении в нерабочее время (после 19.00 часов).

2.1.13. Направлять Воспитанника на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к Воспитаннику.

2.1.14. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в организации.

2.1.15. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.16. Требовать от Родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.1.17. Производить расстановку кадров исходя из потребностей и возможностей Учреждения.

2.1.18. С учетом комплектования на каждый учебный год переводить воспитанника из одной групповой ячейки в другую групповую ячейку.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения в форме, определяемой Уставом.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в случае, если за оказание дополнительных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.
  - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
  - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
  - 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
  - 2.2.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
  - 2.2.10. Предоставлять Исполнителю необходимые документы на бумажном носителе или в электронной форме через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальную почту МАДОУ «Детский сад № 36».
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
  - 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
  - 2.3.9. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
  - 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 4-х-разовым сбалансированным питанием, соответствующим требованиям пребывания детей в Учреждении с режимом работы 12 часов.
  - 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу, по иным причинам по заявлению Родителей (законных представителей).

- 2.3.13. Установить режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем 12 часов (с 7.00 до 19.00), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 07.00 до 18.00) кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.
- 2.3.14. Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья обеспечить учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.17. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.3.19. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Договор и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставление Воспитаннику дополнительных услуг, указанных в приложении к настоящему договору, в случае если за оказание дополнительных услуг Исполнителем установлена плата и её размер, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателей, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях имеют право забирать Воспитанника родственники на основании письменного заявления родителей, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность Доверенного лица.
- 2.4.10. Посещать родительские собрания.
- 2.4.11. Лично приводить ребенка в Учреждение с передачей воспитателю и забирать воспитанника из организации у воспитателя, не передоверяя ребенка иным лицам, кроме действующих на основании письменных доверенностей, выданных Заказчиком на имя организации. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора». За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.
- 3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих МАДОУ, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, но не менее тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в МАДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в МАДОУ устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ.
- 3.6. В случае снятия или пересмотра диагноза, дающего право на бесплатное посещение МАДОУ, с Родителей (законных представителей) взимается плата за содержание Воспитанника на общих основаниях.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления определены в Договоре об оказании платных услуг.

#### **V. Ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье Воспитанников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанников, Родителей (законных представителей) Воспитанников.

#### **VI. Основания изменения и расторжения Договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, и по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Прочие условия (заключительные положения)**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются путём обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку следующих своих персональных данных (данные паспорта, адрес места жительства, контактные телефоны, место работы) и персональных данных моего ребенка (данные свидетельства о рождении), на - фото, - видео съёмку моего ребёнка и размещение – фото, - видео материалов на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора) в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующие осуществление и организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора  
**Юридический адрес:**  
169607 Республика Коми, г. Печора  
ул. Комсомольская д 21  
т.: 3-99-95 – директор  
3-94-57 – старший воспитатель  
ИНН 1105012799  
КПП 110501001  
ОГРН 1021100876884  
ОКАТО 87420000000  
БИК 048708000  
Официальный сайт :detsadrodnik.hostedu.ru  
**Директор МАДОУ**  
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора  
\_\_\_\_\_ Е.В.Штаненко

**Заказчик: Родитель(законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Паспорт: серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Отметка о получении «Заказчиком» 2-го экземпляра Договора Заказчика**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				В неделю	Всего

**Исполнитель:**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора**  
**Юридический адрес:**  
 169601 Республика Коми, г. Печора  
 ул. Комсомольская, д.21а  
 т.: 3-95-99 – директор  
**Директор МАДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора**

\_\_\_\_\_ Е.В.Штаненко  
 (подпись)

М.П.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Паспортные данные**

\_\_\_\_\_

**Адрес места жительства,**

\_\_\_\_\_

**Контактные данные:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)