

Принято
на заседании Совета детского сада
Протокол № 2
от 24 сентября 2020г.

Утверждаю
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
Е.В.Штаненко
Приказ № 129
от 24 сентября 2020г.



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 36 общеразвивающего
вида» г. Печора и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

г. Печора
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №36» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом МАДОУ «Детский сад №36» (далее МАДОУ).

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение и оформление возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Порядок и условия приема в МАДОУ регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАДОУ о приеме воспитанника на обучение.

2.3. В соответствии со частью 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в МАДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между

МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы МАДОУ (далее – Образовательная программа), продолжительность обучения.

2.6. Договор об образовании заключается МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.8. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.9. Директор МАДОУ издаёт приказ о зачислении воспитанника в образовательное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в трехдневный срок после его издания. В соответствии со ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на официальном сайте размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МАДОУ по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении, санаторно-курортном лечении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства.

3.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников о временном отсутствии воспитанника с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя директора МАДОУ в свободной форме. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МАДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе МАДОУ может происходить в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- карантин;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности);

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения является приказ директора МАДОУ.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МАДОУ:

4.1.1 в случае завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением в школу;

4.1.2 досрочно по следующим основаниям:

- перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое ДОУ или на другую форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ (ликвидация ДОУ, лишение лицензии и т.п.);
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Оснований, по которым родители (законные представители) могут принять такое решение, закон не устанавливает, они решают эти вопросы свободно, исходя из своих интересов.

4.2. В случае отчисления ребенка из МАДОУ в связи с завершением обучения:

- издаётся приказ об отчислении из МАДОУ в связи с завершением обучения;
- расторгается на основании него договор о дошкольном образовании.

4.3. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника хотят прекратить образовательные отношения досрочно они обращаются в МАДОУ с соответствующим заявлением.

4.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое

ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Форму заявления об отчислении в форме перевода в другое ДОУ можно найти на официальном сайте МАДОУ в разделе «Приём в ДОУ».

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника.

4.7. В случае прекращения образовательных отношений досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в связи с выбором семейной формы образования на основании заявления родителей (законных представителей) издаётся приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ, который является основанием для расторжения договора и прекращения образовательных отношений. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.8. В случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает отчисление воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527.

5. Порядок изменения образовательных отношений.

5.1. В соответствии ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления, так и по инициативе МАДОУ.

5.3. В случае изменения образовательных отношений, вносятся изменения в договор об образовании (подписывается дополнительное соглашение к договору).

5.5. МАДОУ издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.