

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2020г.

Утверждаю
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
Е.В.Штаненко
Приказ № 121
от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г.Печора**

г. Печора
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №36» г. Печора (далее – Детский сад) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Структура и численность

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.
- 2.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

III. Порядок формирования

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 3.2. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос). В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

IV. Компетенции

- 4.1. Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:
 - Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основная общеобразовательная программа, календарный учебный график, учебный план работы Детского сада, положение о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о педагогическом совете и др. ;

- Определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;
- Обсуждение и принятие перечня материалов,
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

4.2. К компетенции педагогического совета Детского сада относятся:

- 4.2.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основная общеобразовательная программа, календарный учебный график, учебный план, план работы Детского сада, положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о педагогическом совете и др.
- 4.2.2. Определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада.
- 4.2.3. Обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;
- 4.2.4. Выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности.
- 4.2.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности.
- 4.2.6. Принятие решения о проведении мониторинга качества дошкольного образования, единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной общеобразовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4.2.7. Проведение анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками.
- 4.2.8. Обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, оздоровления воспитанников, в том числе, об итогах проверок государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада по организации дошкольного образования и охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в Детском саду.
- 4.2.9. Рассмотрение вопроса готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника), вопроса о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.
- 4.2.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду.
- 4.2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 4.2.12. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

4.2.13. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада.

4.2.14. Подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год.

V. Порядок организации деятельности

5.1. Педагогический совет сроком на один учебный год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседания совета, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами.

5.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Детским садом.

5.5. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

5.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: Общим собранием работников Детского сада, Наблюдательным советом, Советом Детского сада (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Детского сада, Наблюдательного совета, Совет Детского сада)

5.7. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.8. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.11. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый учебный год, скрепляются подписью директора и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.12. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

VI. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

- без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях;

- участвовать в управлении Детским садом;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Детского сада.

6.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений.