

Принято
на заседании Совета детского сада
Протокол № 1
от 01 июня 2020г.

Утверждаю
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»

Е.В.Штаненко

Приказ № 94
от 03 июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г.Печора**

г. Печора
2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора (далее по тексту МАДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий на основании настоящего Положения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников сроком на один год.

1.4. Решения Родительского комитета могут рассматриваться на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и МАДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета:

- Обеспечить постоянную и систематическую связь МАДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

2.3. родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми
- Оказывает помощь в проведении общих родительских собраний
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм
- Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам организации образовательного процесса

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- Принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- Избрание Председателя
- Утверждение отчетов Председателя

- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности.

3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября на родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На групповом собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МАДОУ.

3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МАДОУ, избирающий председателя комитета, секретаря.

3.6. Количество членов Родительского комитета МАДОУ определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы
- Участвовать в управлении Родительским комитетом
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ
- Выйти из членов родительского комитета по собственному желанию
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета

3.11. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МАДОУ или родительским комитетом группы, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

3.12. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета
- Взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов

- Информировует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп
- 3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.
- 3.14. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозванными решением общего Родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей)
- Вносить директору МАДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Директор или должностные лица МАДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения
- Принимать вместе с директором МАДОУ решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности
- Присутствовать по приглашению на педагогических советах, городских конференциях по дошкольному воспитанию
- Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы
- Выполнение решений, рекомендаций комитета
- Установление взаимопонимания между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания
- Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация деятельности Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал, или по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решение Родительского комитета должно согласовываться с директором МАДОУ. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.4. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.5. Родительский комитет:

- Содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и

родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей)

- Содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников
- Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников
- Обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями)
- Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебно-наглядного материала, и т.д.
- Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, очистка прогулочных участков от снега в зимний период, пошив детских театральных костюмов и др.)

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МАДОУ и с учетом местных условий.

5.7. Родительский комитет подотчетен общему Родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (*отсутствующих*) членов Родительского комитета; приглашенные (*ФИО, должность*); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц; решение Родительского комитета.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.