

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол №3 от 07.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ «Детский сад №36»  
Е.В. Штаненко  
Приказ № 7 от 07.04.2020



## **Положение**

### **о работе опорно – методической площадки МАДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Печора на тему «Основы финансовой грамотности»**

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об опорно – методической площадке (далее – ОМП) МАДОУ «Детский сад №36» по курсу «Основы финансовой грамотности» (далее – Положение) разработано на основании п.1.1. Перечня мероприятий Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Центрального банка Российской Федерации в области повышения финансовой грамотности обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Коми на 2017-2021 годы, Приказа Управления образования МР «Печора» от 20.01.2020г. №73(2).

1.2. ОМП, в своей деятельности, руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно - правовыми документами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, приказами Управления образования МР «Печора», а также настоящим Положением.

1.3. Организация работы опорно – методической площадки МАДОУ «Детский сад №36» по курсу «Основы финансовой грамотности» (далее – ОМП) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Планирование, отчетную документацию ОМП регламентирует директор МАДОУ.

1.5. Научно-методическое сопровождение деятельности осуществляет директор МАДОУ.

## **2. Цель и задачи ОМП**

2.1. Цель деятельности ОМП – создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции воспитателей по экономическому воспитанию дошкольников, распространение и внедрение актуального педагогического опыта по экономическому воспитанию детей.

2.2. Задачи деятельности ОМП:

2.2.1. Совершенствовать систему непрерывного образования детей посредством внедрения экономического воспитания.

2.2.2. Развивать активность, рефлекссию и творческий потенциал педагогов через трансляцию личного опыта работы.

2.2.3. Распространять современные формы и методы работы по экономическому воспитанию дошкольников.

## **3. Вопросы собственности**

3.1. Пособия, методическая литература, имущество, приобретаемые для обеспечения работы ОМП, являются муниципальной собственностью, закрепляются за МАДОУ «Детский сад №36 общеразвивающего вида», которому присвоен статус опорной дошкольной образовательной организации, реализующей курс «Основы финансовой грамотности».

#### **4. Деятельность ОМП**

4.1. Деятельность ОМП предусматривает оформление документации и материалов из опыта инновационной работы:

4.1.1. Приказ Управления образования МР «Печора» «О создании опорных дошкольных образовательных организаций, реализующих курс «Основы финансовой грамотности».

4.1.2. Приказ директора МАДОУ «Об организации ОМП «Основы финансовой грамотности» в МАДОУ».

4.1.3. Положение о работе ОМП с приложениями (анкеты для родителей информативное согласие от родителей).

4.1.4. План работы ОМП на предстоящий учебный год с определением форм, тем, сроков, ответственных.

4.1.5. Методический материал, продукты инновационной деятельности.

4.1.6. Ежеквартальный отчет о работе ОМП.

4.1.7. Итоговый отчет о работе ОМП за истекший учебный год.

4.2. ОМП, в соответствии с планом работы на предстоящий учебный год:

- проводит семинары-практикумы, консультации для педагогов МАДОУ и города;

- организует воспитательную работу с детьми;

- организует открытые мероприятия с детьми для педагогов МАДОУ и города;

- разрабатывает, апробирует контрольно-диагностические и дидактические материалы, наглядные пособия;

- ежеквартально готовит отчеты о проделанной работе;

- готовит итоговый отчет о работе РМП за учебный год;

- готовит публикации в СМИ, в социальных сетях интернета.

4.3. Итоги работы ОМП подводятся ежегодно (в конце учебного года) на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 36».

#### **5. Управление деятельностью ОМП**

5.1. Контроль за выполнением плана работы ОМП, ответственность по защите прав физического и духовного здоровья воспитанников, обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, анализ деятельности, порядок комплектования и состав участников ОМП, а также принятие решения по вопросам изменения организационной структуры и режима ее функционирования осуществляет директор МАДОУ «Детский сад №36».

5.2. Информационно – методическое сопровождение, курирование деятельности ОМП, организацию муниципального взаимодействия осуществляют специалисты Управления образования МР «Печора» (по согласованию).

#### **6. Права и обязанности педагогов, участвующих в ОМП**

6.1. Педагоги, участвующие в ОМП имеют право на:

- приоритетное комплектование программно-методической и учебной литературой;



- помощь в методическом и организационном сопровождении ОМП;
- содействие в обеспечении тиражирования методических, дидактических материалов;
- содействие в повышении квалификации педагогов и руководителей в соответствии с темой ОМП;
- публикацию материалов из опыта работы в СМИ.

#### 6.2. Педагоги, участвующие в ОМП обязаны:

- обеспечить качество оказываемых образовательных услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом ОМП на учебный год;
- согласовывать с директором, старшими воспитателями изменения плана работы ОМП;
- своевременно ежеквартально представлять отчет о проделанной работе. В конце учебного года – итоговый отчет работы за учебный год;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности участников ОМП.

### 5. Управление деятельностью ОМП

5.1. Контроль за исполнением плана работы ОМП осуществляется по линии управления качеством образования, организационно-методического отдела и отдела кадров. В образовательном учреждении создается комиссия по вопросам деятельности ОМП, в состав которой входят представители администрации учреждения и родители обучающихся. Комиссия осуществляет контроль за выполнением плана работы ОМП, организует подготовку отчетов о проделанной работе.

5.2. Информационно-методическое сопровождение деятельности ОМП осуществляется организацией методического сопровождения (по согласованию).

### 6. Роль педагогов в деятельности ОМП

6.1. Педагог участвующий в ОМП несет полную ответственность за выполнение своей работы. Педагог участвующий в ОМП несет полную ответственность за выполнение своей работы.